



Entrée:

**Personne de contact:** Audrey Olbertz,  
Téléphone : +32(0)87/789 648, Courriel: audrey.olbertz@dgov.be  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

## Formulaire de demande d'autorisation „Fouilles“

### 1. Données relatives au requérant

1.1 Identité du requérant	Personne physique		
	Nom:		
	Prénom:		
	Rue:	Numéro:	
	Code postal:	Localité:	
	Courriel:		
	Téléphone:		
	Fax:		
	Personne juridique*		
	[ ] Droit public		
	[ ] Droit privé		
	Dénomination:		
	Représentée par:		
	Fonction:		
Nom:			
Prénom:			
Rue:	Numéro:		
Code postal:	Localité:		
Courriel:			
Téléphone:			
Fax:			
1.2 Qualité du requérant	Le requérant détient-il un droit de propriété, un usufruit, un droit ou tout autre droit réel sur le site?*		
	[ ] Oui		
	[ ] Non		
	Si oui:		
	Veuillez indiquer la qualité .....		
1.3 Identité du propriétaire, si différent du requérant	Personne physique		
	Nom:		
	Prénom:		
	Rue:	Numéro:	
	Code postal:	Localité:	
	Courriel:		
	Téléphone:		
	Fax:		
	Personne juridique*		
	[ ] Droit public		
	[ ] Droit civil		
	Dénomination:		
	Représentée par:		
	Fonction:		



	Nom:			
	Prénom:			
	Rue:		Numéro:	
	Code postal:		Localité:	
	Courriel:			
	Téléphone:			
	Fax:			
<b>2. Données relatives au site concerné</b>				
2.1 Situation	Le site concerné est*			
	[ ] a) un site protégé			
	[ ] b) un site inscrit dans l'atlas des sites archéologiques			
	[ ] c) autre :			
	Rue:		Numéro:	
	Code postal:		Localité:	
2.2 Cadastre	Division:			
	Section:			
	Parcelle:			
<b>3. Requête</b>				
3.1 Description des travaux prévus**	3.1.1 Spécification des travaux prévus:			



3.1.2 Motifs des travaux :

3.1.3 Description de l'organisation du chantier et du plan de sécurité:



3.1.4 Description des mesures prévues pour remettre le site de fouilles dans son état initial :

3.1.5 Date prévue du **début** des travaux:

et de la **fin** des travaux:

3.1.6: Archéologue responsable du chantier :

3.1.7 Nombre des collaborateurs (techniciens de fouille, ouvriers spécialisés) :

3.1.8 Moyens techniques:



3.1.9 Methode de documentation :

3.1.10 Methode d'élaboration des découvertes éventuelles (+ leur conservation)



Documents	a) Certificat de propriété du site concerné; b) extrait du plan cadastral avec l'indication exacte des travaux prévus ; c) copie du diplôme ou d'une autre attestation d'aptitude du responsable en tant qu'historien d'art, technicien spécialisé en fouilles ou archéologue ou d'une preuve de son expertise; d) accord du propriétaire du site des fouilles sur les travaux prévus et les mesures de remise en état; e) accord du propriétaire du site des fouilles sur les droits de propriété applicables aux découvertes éventuelles et leur conservation; f) déclaration d'intention du requérant, concernant la conservation de ses découvertes éventuelles dans des dépôts accessibles aux scientifiques; g) déclaration d'intention du requérant, concernant l'information régulière du ministère (mensuelle) en matière d'avancement des travaux ainsi que l'envoi au ministère d'un rapport final à la fin des travaux (+ une copie de la documentation des fouilles).
Lieu, date et signature:	

\* Veuillez cocher la case correspondante.

\*\* Si la place ici prévue ne suffit pas, vous pouvez reprendre la description des travaux prévus sur un document distinct.